



HellermannTyton

Herzlich Willkommen bei der HellermannTyton GmbH & Co. KG, einem der führenden Hersteller und Anbieter von Kabelmanagementprodukten. Wir sind stolz darauf, ein Team von mehr als **7.000 Beschäftigten in 40 Ländern** zu sein, die täglich daran arbeiten, unseren gemeinsamen Erfolg weiter auszubauen. Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt und wir sind immer auf der Suche nach motivierten und talentierten MitarbeiterInnen, die unser Team unterstützen möchten. Wenn Sie bereit sind, Ihre Erfahrung und Ihr Talent in einem dynamischen Umfeld einzubringen, um gemeinsam mit uns zu wachsen, dann bewerben Sie sich jetzt!

Projektassistent:in (w/m/d) Neuteile-Projektmanagement

Ort: [Tornesch](#) | Art der Stelle: [Vollzeit \(35h\)](#) | Eintrittsdatum: [ab sofort](#)

IHRE AUFGABEN

- Administrative Unterstützung des Neuteil-Projektmanagements, der Teamleitung und der Leitung NT-PM
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Angeboten und Aufträgen
- Erstellung von Angeboten, Cost Breakdowns und Tool Tracking Sheets nach Systemvorgaben
- Bearbeitung internationaler Kundenanfragen, auch auf Englisch und über Lieferantenplattformen
- Einholung von Informationen und Preisen bei internationalen Lieferant:innen
- Pflege von Angebots- und Projektdaten in internen Systemen
- Nachverfolgung offener Angebote, Rückmeldungen und Projektstände
- Auftragsbearbeitung inklusive Systemeingabe, Bestandsprüfung, Lieferterminermittlung und Auftragsbestätigung
- Erstellung von Gutschriften nach interner Freigabe
- Erstellung und Pflege von Abmusterungsaufträgen und Aufträgen für externe Dienstleistungen
- Rechnungsstellung für Formen, Waren und Dienstleistungen
- Zusammenstellung und Pflege von Kunden-, Produkt- und Projektdaten
- Pflege von Formularen, Kundenpreislisten, Crossreferenzlisten, Monatsberichten und Forecasts
- Telefonische und schriftliche Bearbeitung einfacher Kundenfragen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene dreijährige fachspezifische Berufsausbildung, idealerweise im kaufmännischen, technischen oder vertriebsnahen Umfeld
- Gutes technisches Verständnis für Produkte, Prozesse und projektbezogene Abläufe
- Affinität zu vertrieblichen Themen, insbesondere Angebots-, Auftrags- und Kundenprozessen
- Kenntnisse im Automotive-Umfeld oder in einem produzierenden Unternehmen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, Outlook und Word

- Kommunikationsstarkes und verbindliches Auftreten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Schnittstellen
- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Gute SAP-Kenntnisse oder Erfahrung mit vergleichbaren ERP-Systemen
- Erfahrung im Umgang mit Kunden- oder Lieferantenplattformen
- Erfahrung in der internationalen Kunden- oder Lieferantenkommunikation
- Verständnis für projektbezogene Dokumentation, Preisermittlung und Terminverfolgung

WAS WIR BIETEN



Mobiles Arbeiten



Attraktive Vergütung



Flexible Arbeitszeit



Aufstiegchancen



30 Tage Urlaub



Familiäres Betriebsklima



Weiterbildung



Gesundheitsmanagement

IHR ANSPRECHPARTNER

Benn Bölter
Personalabteilung
HellermannTyton GmbH & Co. KG



Jetzt bewerben

www.HellermannTyton.de/karriere